



**REGLAMENT REGULADOR
DEL SERVEI DE
DEIXALLERIA MUNICIPAL**

AJUNTAMENT D'ASCÓ

INDEX

1. Objecte.....	3
2. Marc jurídic.....	3
3. Situació i àmbit territorial.....	4
4. Modalitat d'exploració.....	4
5. Els usuaris.....	4
6. Materials admissibles.....	4
Residus especials admesos.....	4
Residus especials no recollits, pels quals s'establiran convenis de cooperació amb gestors privats.....	5
Residus no especials i inerts.....	5
Residus no especials i inerts amb altres serveis de recollida municipals.....	5
Residus no especials i inerts sense altres serveis de recollida municipals.....	5
7. Materials no admissibles.....	5
Llista de residus no admesos a les instal·lacions del servei de deixalleria municipal.....	6
Residus que no siguin considerats com a residus municipals per la llei de residus.....	6
Residus municipals ordinaris o especials que implicarien massa inconvenients a la instal·lació i/o que ja tenen un circuit de recollida suficient al carrer.....	6
8. Limitacions a l'entrada de residus.....	6
9. Obligacions dels usuaris.....	7
10. El lliurament dels residus.....	7
11. Procediment d'actuació.....	8
12. Horari i calendari.....	9
13. Personal responsable de la deixalleria.....	9
14. Criteris d'operació i logística.....	10
14.1 Circulació d'entrades i sortides.....	10
14.2 Acceptació dels residus dels usuaris.....	10
14.3 Orientació de la disposició dels residus.....	10
14.4 Enregistrament de les dades dels materials i usuaris.....	10

15. Seguretat i higiene.....	10
16. Conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions.....	11
17. Control de la gestió de la deixalleria.....	11

1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions generals d'ús de la deixalleria i el règim d'explotació, utilització i funcionament del servei de deixalleria del municipi d'Ascó, les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix.

La deixalleria és un servei públic de caire ambiental, el seu objecte és la recepció de residus perillosos o contaminants d'origen domèstic, materials de les deixalles que no són objecte de recollida a la via pública o que són un complement a la recollida selectiva que es realitza al municipi.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Oferir a la població un servei ambiental on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats com a perillosos i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques.
- Garantir i facilitar la participació de la població, comerços i serveis.
- Recollir i canalitzar el màxim de residus perillosos d'origen domèstic a centres de tractament específic autoritzats, amb l'objectiu de reduir-ne la seva nocivitat i toxicitat.
- Aconseguir que la deixalleria funcioni com a Centre permanent de sensibilització i d'educació ambiental.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus perillosos...).

Es busca un tipus de funcionament i gestió preventiva que faciliti i asseguri un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) incentivant així la conscienciació i la participació dels usuaris/es.

2. Marc jurídic

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i el qual DEROGA les següents lleis:

- [Llei 6/1993](#), de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- [Llei 11/2000](#), de 13 de novembre, reguladora de la incineració de residus.
- [Llei 15/2003](#), de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- [Llei 9/2008](#), de 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.

El decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol ha estat modificat dues vegades, una per la Llei 9/2011 i per segona vegada per la Llei 2/2014.

Llei 2/2014, de 27 de gener, la qual modifica la Llei 20/2009. La Llei 20/2009 DEROGAVA la Llei 3/1998 de la intervenció de l'administració ambiental.

[Decret 219/2001](#), d'1 d'agost, pel qual es deroga la disposició addicional tercera del [Decret 93/1999](#), de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

El servei és titularitat de l'ajuntament d'Ascó i, per tant, restarà sota la direcció i el control de l'ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Situació i àmbit territorial

La deixalleria es defineix del tipus bàsica de 1.100 m² situada a l'inici del camí Boca de Vall, d'Ascó. El servei de la deixalleria abastarà el municipi d'Ascó i per tant la deixalleria només acceptarà residus municipals.

4. Modalitat d'explotació

La deixalleria serà gestionada en règim de gestió directa, al fer-se càrrec l'ajuntament d'Ascó.

La deixalleria disposarà d'una persona responsable durant les hores d'obertura. Aquest responsable durà a terme un control continuat de la instal·lació, mantenint un registre diari i informant sobre les incidències que hi observi.

L'ajuntament es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits a la deixalleria a transportistes i gestors autoritzats que en garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa vigent. En especial, garantirà que la gestió dels residus especials compleixi el que estableixi la legislació vigent.

5. Els usuaris

Els usuaris de la deixalleria d'Ascó són, de forma exclusiva, els ciutadans del municipi d'Ascó. Es consideren usuaris de la deixalleria les persones físiques residents al municipi d'Ascó.

Els residus derivats dels serveis i la indústria queden exclosos del servei de deixalleria mentre una ordenança no en reguli la seva entrada.

6. Materials admissibles

Residus especials admesos

- Tubs i làmpades fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Bateries

- Piles i acumuladors
- Olis vegetals
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC (o altres substàncies perilloses)
- Tònners i cartutxos d'impressió
- Olis minerals usats de procedència de particulars
- Residus especials en petites quantitats: àcids (sulfurats, àcid de bateries, fixador fotogràfic...), bases (lleixiu, revelador fotogràfic, desembussadors d'aigüeres...), dissolvents (aiguarràs, anticongelants...), sòlids/pastosos (adhesius, coles, pintures i vernissos, ceres...) productes fitosanitaris (pesticides, adobs...), aerosols, productes comburents (aigua oxigenada...), productes particulars (radiografies, termòmetres, productes molt tòxics, residus mercurials, mata-rates, reactius de laboratori químic, productes no identificats...), envasos contaminats de productes químics, tònners i cartutxos de tinta (de fotocopiadores i impressores), olis lubricants i, en general, tots els que s'acceptin als centres de tractament de residus perillosos autoritzats.

Residus especials no recollits, pels quals s'establiran convenis de cooperació amb gestors privats

- Residus amb amiant (plaques de teulades, canonades, dipòsits de fibrociment...)

Residus no especials i inerts

Residus no especials i inerts amb altres serveis de recollida municipals

- Paper i cartró
- Ampolles de vidre
- Envasos lleugers

Residus no especials i inerts sense altres serveis de recollida municipals

- Vidre pla i miralls
- Plàstics (diferents dels envasos domèstics)
- Ferralla i metalls (coure, plom, alumini, estany...)
- Fustes
- Tèxtils
- Electrodomèstics i altres aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses
- CD i DVD
- Andròmines diverses
- Mobles i residus voluminosos
- Pneumàtics
- Runes i restes de construcció d'obres menors
- Esporga d'arbres ornamentals
- Residus verds (restes de poda i jardineria)

En cap cas, segons la normativa vigent, s'acceptaran residus de processos industrials.

La gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un alt nivell de protecció del medi ambient. Per tot això, les empreses que efectuin activitats de gestió de residus requereixen d'una autorització específica de l'Agència de Residus de Catalunya. Aquesta autorització ha de garantir que aquestes empreses portin a terme les seves activitats correctament, tant des del punt de vista tecnològic com ambiental i comporta la seva inscripció al registre de gestors de residus de Catalunya.

7. Materials no admissibles

Llista de residus no admesos a les instal·lacions del servei de deixalleria municipal

Residus que no siguin considerats com a residus municipals per la llei de residus

- Residus radioactius
- Residus miners
- Residus d'explotacions agrícoles i ramaderes que resultin de la pròpia explotació
- Explosius desclassificats
- Els residus que es gestionin com a aigües residuals.
- Els efluent gasosos emesos a l'atmosfera
- Residus sanitaris

Residus municipals ordinaris o especials que implicarien massa inconvenients a la instal·lació i/o que ja tenen un circuit de recollida suficient al carrer

- Rebuig domèstic
- Vehicles fora d'ús.
- Llots de depuradora
- Cadàvers d'animals domèstics
- Residus no identificats o sense classificar
- Medicaments
- Residus orgànics (excepte l'esporga)

S'entén que qualsevol residu no especificat com a admissible és considerat, inicialment, com a no admissible, per la qual cosa el responsable de la deixalleria exposarà el cas a l'ajuntament per a la seva valoració i consideració de la possibilitat d'acceptar la càrrega. L'encarregat de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari i informar-lo de la decisió presa.

8. Limitacions a l'entrada de residus

L'encarregat només acceptarà els materials permesos.
No podran entrar furgonetes d'un PMA superior a 3.500 quilos.

Limitacions en materials permesos:

- Pneumàtics de particulars: només s'acceptaran 5 pneumàtics a l'any per evitar que els tallers mecànics els portin a la deixalleria com a usuaris particulars.
- Runa de particulars: haurà d'estar neta de fustes, ferros i altres materials no petris.
- No s'acceptaran pneumàtics ni olis minerals de tallers d'automoció o de transportistes, ja que l'agència de residus ha establert altres canals de gestió per a aquests casos.
- Les piles i els fluorescents originats en centres comercials, serveis i oficines grans: han de ser gestionats directament per la Planta del Pont de Vilomara.

9. Obligacions dels usuaris

Els usuaris han de:

- Omplir, en el moment de l'entrada al recinte, la fitxa de control a recepció i informar del materials que es porta.
- Respectar totes les normes del Reglament de la deixalleria.
- Respectar les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Respectar la prohibició de fumar dins del recinte.
- Dirigir-se al responsable de la deixalleria a l'entrar.
- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.
- Dipositar els materials als contenidors i mobiliari corresponent, sense vessar ni barrejar els materials.
- Els envasos dels productes considerats perillosos, lliurar-los sempre a l'encarregat.
- En cas de vessament d'algun producte, avisar a l'encarregat
- No barrejar els diferents materials
- No entrar ni remenar els contenidors
- Respectar les normes de reutilització de materials de la deixalleria: no agafar cap residu sense l'autorització dels responsables de la deixalleria.
- No deixar mai residus o materials fora de la deixalleria i respectar els horaris d'obertura al públic.
- No deixar que els nens vagin sols per la deixalleria

Es consideraran infraccions proporcionar dades personals incertes o dades incertes sobre la càrrega que es transporta i sobre la descàrrega, i buidar en un contenidor inadequat. En el primer cas, es negarà a l'infractor el permís per descarregar el vehicle a les instal·lacions. Qualsevol mal ús de les instal·lacions comportarà l'obertura d'un expedient conforme determina el Decret Legislatiu 1/2009 sobre la regulació dels residus i en el cas d'arribar-se a sanció, s'impossibilitarà a l'infractor que torni a utilitzar les instal·lacions. Els usuaris podran consultar qualsevol dubte al personal responsable de la deixalleria.

10. El lliurament dels residus

El responsable de la deixalleria sempre ha de rebre i aturar a cada persona o grup de persones que entrin al centre. No ha d'accedir ningú al recinte sense l'atenció del personal encarregat de la deixalleria.

A l'entrada es demanarà a cada usuari el municipi d'on prové, s'identificaran els materials que porta i s'anotaran les dades dels usuaris i si s'escau les incidències que es considerin pertinents.

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament d'Ascó de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'un error en la maniobra del conductor, etc.

11. Procediment d'actuació

La manipulació dels residus especials a la deixalleria ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants al medi. La manipulació i emmagatzematge d'aquests residus sempre es farà per part del personal de la deixalleria amb tota la cura necessària i no es permetrà que l'usuari entri en contacte amb els llocs on es troben dipositats aquesta mena de residus.

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

1. Residus Perillosos

- Fluorescents: s'assegurarà que durant la seva manipulació no es trenquin i s'emmagatzemaran amb les garanties necessàries per al seu correcte transport. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec.
- Pneumàtics: s'entendrà com a pneumàtic, només la cobertura de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient. No s'acceptaran pneumàtics de tractors o camions ni de tallers.
- Bateries: l'emmagatzematge de bateries s'efectuarà en un lloc cobert, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. No s'acceptaran bateries de tallers.
- Dissolvents, pintures i vernissos: En el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats.
- Piles: Caldrà garantir la separació entre les piles botó i la resta, per tal de tractar correctament cadascuna.

- Frigorífics i electrodomèstics amb materials perillosos: S'assegurà durant la seva manipulació que no es trenqui el circuit de refrigeració.
- Olis minerals, vegetals i de cuina usats: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los.
- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que en els centres sanitaris es fa per mitjans propis.
- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.
- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.
- Productes amb mercuri: termòmetres i baròmetres.
- Envasos que hagin contingut residus perillosos (pesticides, etc). es consideraran com a residu perillós, i l'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos.

2. Residus reciclables

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor.
- Vidre: s'ha de garantir la separació dels envasos de vidre transparent i color. Si el vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i dipositar el marc al contenidor corresponent.
- Envasos de plàstic: es farà la recollida separant els diferents materials.
- Envasos metàl·lics: es separaran les llaunes de ferro i d'alumini.
- Ferralla i metalls: la separació l'haurà d'indicar o realitzar l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Fusta: de mobles i del desballestament de voluminosos que es realitzarà a la deixalleria pels operaris.
- Voluminosos: pel que fa als mobles cal preveure els seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.
- Electrodomèstics de línia marró: en aquest apartat estan inclosos els vídeos, càmeres, ordinadors, impressores, ràdios, faxos, etc
- Televisors i monitors d'ordinadors: s'emmagatzemaran en una gàbia, diferenciada dels electrodomèstics de línia marró.
- Electrodomèstics de línia blanca, sense CFC: inclouen rentadores, termos, assecadores, forns, etc.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva i eviti al màxim el rebuig.

12. Horari i calendari

La deixalleria funcionarà durant 37,5 hores a la setmana, incloent dies festius en el seu

horari. La deixalleria no tancarà per vacances, només tancarà les festivitats contemplades al calendari vigent del municipi de d'Ascó

L'horari previst inicialment és de:

- Horari d'hivern (d'1 d'octubre a 28 de febrer): De dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00; dissabtes de 15:00 a 17:30.
- Horari d'estiu (d'1 de març a 30 de setembre): De dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00; dissabtes de 10:30 a 13:00.

Aquest horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

13. Personal responsable de la deixalleria

Pel correcte funcionament del servei públic serà necessària la presència de personal de la deixalleria durant tot l'horari d'obertura al públic i convenientment uniformada que tindrà com a tasques principals:

- Obrir i tancar al públic les instal·lacions en els horaris establerts.
- Atendre els usuaris amb amabilitat i eficàcia i informar-los del bon ús de la deixalleria.
- Controlar l'entrada de materials i portar el registre.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris.
- Vetllar per les operacions de retirada dels materials.
- Netejar i mantenir la deixalleria.
- Complimentar els tràmits administratius establerts (informes, albarans, enquestes, etc.).
- Avisar puntualment de qualsevol problema o incident a les parts interessades.
- Control de l'ompliment dels contenidors i buidatge abans que sobreixin.
- D'altres que la prestació del servei pugui ocasionar.

El servei de deixalleria municipal dependrà de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.

14. Criteris d'operació i logística

14.1. Circulació d'entrades i sortides

Es mantindrà estrictament el sentit de la circulació dels vehicles per evitar possibles accidents.

14.2. Acceptació dels residus dels usuaris

Els usuaris, a l'arribar a la deixalleria, hauran d'adreçar-se al responsable i mostrar els residus que porten. Serà el responsable, l'encarregat d'informar a l'usuari dels materials que es poden admetre i informar-lo si no són admissibles.

14.3. Orientació de la disposició dels residus

El personal de la deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els contenidors on dipositar els seus residus i, en cas que els usuaris ho necessitin, els ajudarà en les operacions de descàrrega.

14.4. Enregistrament de les dades dels materials i usuaris

Una vegada el responsable de la deixalleria ha informat a l'usuari del contenidor on dipositar els seus residus, s'enregistraran les dades de l'usuari, tipus d'usuari, materials i què ha portat.

15. Seguretat i higiene

L'activitat ha de complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal disposarà i utilitzarà sempre que sigui necessari d'equips de protecció personal com ara botes de seguretat, guants, ulleres de protecció, etc.

Tota la maquinària, vehicles i elements del servei han de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissions sonores.

En relació a la seguretat dels usuaris, es vigilarà la circulació i velocitat dels vehicles per dins de la deixalleria.

Els usuaris no podran accedir al lloc on s'emmagatzemen els residus perillosos, ni tampoc els està permès retirar o manipular cap dels residus dipositats a la deixalleria, ni introduir-se dins dels contenidors.

La disposició dels olis minerals i vegetals els realitzarà l'operari de la deixalleria.

16. Conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions

La deixalleria ha d'oferir una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb el funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això és obligatori realitzar un seguiment de les següents àrees:

- Àrea de contenidors de gran volum: cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.
- Circuits dels usuaris del centre: estarà en condicions de rigorosa neteja efectuant-se un recorregut periòdic per retirar qualsevol residu dipositat ja sigui per error, trencament o negligència, etc.
- Àrea de control: es mantindran en perfecte estat tots els elements existents, portes, servei, etc.
- Senyalitzacions: es vetllarà perquè en tot moment siguin perfectament visibles.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria que, a més, haurà d'ocupar-se de les qüestions següents:

- Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria. L'interior, l'entorn immediat i els accessos principals a la deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja per evitar abocament incontrolats.
- Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran adequadament mantinguts, per assegurar la seva intervenció en cas d'incendi segons la normativa vigent.
- La deixalleria establirà les campanyes de desratització, desinfecció i desinsectació necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.
- Es mantindrà en perfecte estat de funcionament els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.

17. Control de la gestió de la deixalleria

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria, el personal de la instal·lació haurà d'omplir unes fitxes per a l'entrada dels residus així com per la sortida i informatitzar-les.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris per tipologia
- Tipus de materials aportats
- Naturalesa, destinació, pesos i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions
- Documentació dels transports
- Dades enregistrades en informes mensuals que el responsable de la deixalleria lliurarà als serveis tècnics de l'ajuntament.

Per garantir un millor control i seguiment tècnic de la gestió i explotació de la deixalleria, es garantiran les següents mesures:

- Designació d'una persona que realitzarà les tasques de coordinació, gestió i supervisió de l'explotació de la deixalleria, i que s'encarregarà del contacte permanent amb els responsables tècnics i polítics de l'ajuntament d'Ascó.
- Elaboració i presentació, abans del 30 de gener, d'una memòria tècnico-econòmica de l'exercici anterior, que haurà de detallar tota la informació d'interès relativa al servei de deixalleria (dades d'usuari, quantitat i tipologia de residus, destí dels residus, memòria econòmica, incidències, estat de les instal·lacions, activitats d'educació ambiental realitzades, propostes de millora, etc.)
- La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Ascó, 10 de juliol de 2014.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió de data 26 de setembre de 2014, quedant aprovat definitivament en data 1 de desembre de 2014.

LA SECRETÀRIA