

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS - OPOSICIÓ, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR, AMB CARÀCTER TEMPORAL, PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació de conformitat amb l'art. 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, ateses les situacions excepcionals que es poden generar i per cobrir necessitats urgents i inajornables, amb categoria de vigilant municipal i les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Ascó, el conveni col·lectiu i la legislació vigent.

SEGONA.- REQUISITS

Els candidats, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, hauran de reunir els següents requisits:

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola.
- b.- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- c.- Tenir complets 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- d.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e.- No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat/da per cap delictes ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- f.- Posseir el permís de conducció de la classe "B".
- g.- Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B2). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

D'acord amb la regulació de l'art. 10 i següents de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal funcionari interí o personal laboral temporal, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, les instàncies per participar-hi s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Ascó, adreçades a l'Alcalde President, i el termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir

de l'endemà de la publicació. La resta de notificacions i publicacions es faran a la pàgina web municipal, <http://www.asco.cat> i al tauler d'edictes de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pàgina web municipal, <http://www.asco.cat>, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i acompanyar a la sol·licitud fotocòpies del DNI/NIF, del títol acadèmic exigít i altra documentació justificativa que figura a la base esmentada.

També s'adjuntaran a la sol·licitud els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, no seran valorats. La forma d'acreditació dels mèrits es determina a la base sisena. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds, i no en el termini d'esmena de la sol·licitud, en el seu cas.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim de 10 dies naturals, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció i el resultat del sorteig efectuat per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, <http://www.asco.cat> i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran durant aquest termini de 3 dies, l'acreditació relativa al coneixement d'idiomes establert a la base segona, apartat g). En el cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar les corresponents proves.

4.2.- La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i pàgina web municipal, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.3.- Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 10 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a provar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

4.4.- Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1.- La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

5.2.- Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

5.3.- El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4.- Tots el membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

5.5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.6.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.7.- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8.- El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

5.9.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció dels aspirants és el concurs oposició lliure, amb les següents fases:

FASE D'OPOSICIÓ:

6.1.- Prova de coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

6.2.- Prova pràctica.

Consistirà en una prova pràctica, que tindrà relació amb el temari establert per la present convocatòria (annex I). La prova es valorarà amb un màxim de 50 punts, sent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la i continuar al procés selectiu.

FASE DE CONCURS:

6.3.- Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

6.3.1.- Experiència professional en ajuntaments, com a vigilant municipal, ja sigui en règim laboral o com a funcionari, es valorarà a raó de 0,5 punts per mes treballat, amb un màxim de 20 punts.

L'acreditació de l'experiència especificada als punts anteriors haurà d'efectuar-se obligatòriament mitjançant certificació emesa pel secretari de l'entitat i únicament es computaran mesos complets, en cas contrari no serà valorada pel tribunal.

SETENA.- CONTRACTACIONS

7.1.- L'alcaldia o òrgan delegat, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada pels aspirants, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, aprovant la constitució de la borsa de treball i contractant els aspirants inclosos en la mateixa, per rigorós ordre.

7.2.- Els aspirants contractats, una vegada siguin adscrits als llocs de treball corresponents, tindran assignades les retribucions i funcions que els hi pertocin conforme a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

7.3.- Les contractacions es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

VUITENA.- PERÍODE DE PROVA

En el contracte laboral s'ha de preveure un període de prova, per al personal de nou ingrés, per un període de 3 mesos, durant el qual, aquest exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin, segons la normativa vigent.

El període de prova podrà ser considerat com a no superat en qualsevol moment durant els 3 mesos. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir: Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes d'ocupació temporal, es realitzaran segons necessitats municipals i en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofertat amb posterioritat als candidats següents en la llista, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o jornada laboral. No obstant això, quan s'ofereixi la cobertura d'una vacant de la plantilla, amb caràcter indefinit, i fins que aquesta es proveeixi pel conducte reglamentari, es formularà l'oferta segons l'ordre de puntuació, incloent als aspirants que eventualment puguin estar treballant mitjançant contractació temporal.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant amb la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que efectua renúncia i passa al final de la llista, cridant-se al següent aspirant de la mateixa.

ONZENA.- VIGÈNCIA

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris 2016, 2017 i 2018. No obstant això, mitjançant resolució de l'alcaldia es podrà prorrogar la vigència de la borsa per una anualitat més.

També s'exhaurirà la seva vigència en el cas que es convoqui nou procés selectiu per la creació d'una nova borsa de treball per cobrir places de vigilant municipal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els drets derivats de la superació del procés de selecció.

DOTZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els

interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 29 de juny de 2016.

LA SECRETÀRIA GENERAL

M. Àngel Benedicto Esclarín

ANNEX I.- TEMARI.

1. L'Ajuntament. Competències. Òrgans de govern. L'Ajuntament d'Ascó: Organització interna i distribució de competències.
2. El municipi d'Ascó. Nocions generals de la història local. Activitats econòmiques. Evolució de la població. Distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària: accessos, vies urbanes, illes de vianants. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Projecció turística. Principals serveis públics i on estan situats. – Itineraris entre diversos punts del municipi. Rutes d'Ascó a altres poblacions de la Ribera d'Ebre o de les comarques veïnes.
3. Ordenances municipals:
 - Reglament dels Vigilants Municipals de l'Ajuntament d'Ascó
 - Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública.