

## **BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs - oposició per a la creació de borsa de treball per a la cobertura temporal i per a la substitució de treballadors/ores de la brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament d'Ascó.

Les places estan enquadrades dins dels grups de classificació: C21, C22, C23, C24 i AP13.

### **SEGONA.- CONDICIONS GENERALS DELS PARTICIPANTS**

- a) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Estar en possessió del nivell de suficiència de català nivell "A". Les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigint per a cada lloc de treball hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.
- f) Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més del coneixement del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen un coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari, també hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori i obligatori, que es qualificarà com a "apte" o "no apte".
- g) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.
- h) Estar en possessió del permís de conducció B, en els aspirants majors d'edat.

### **TERCERA.- FUNCIONS BÀSIQUES**

Les categories objecte d'aquesta borsa de treball segons el conveni de treball i les necessitats municipals son

- C21 oficial 1<sup>a</sup> ofici
- C22 oficial 2<sup>a</sup> ofici
- C23 oficial 3<sup>a</sup> ofici
- C24 especialista (jardiner, paleta)
- AP13 peó (escombraire)

Les tasques amb caràcter general comportaran com a funcions bàsiques

- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals, i a les zones verdes i camins.
- Donar suport a les tasques de la Brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques elementals requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.

- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- realitzar treballs de manteniment de jardineria , zones verds, parcs i espais públics
- I, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament d'Ascó, C/ Hospital, 2 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Ascó, de conformitat amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC).

El termini per a la presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i dins el termini de 20 dies naturals. En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadoros.

Per tal de ser admès/sa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia autenticada del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell A de coneixements del català.
- Currículum personal i professional.
- Fotocòpia de la titulació exigida pel lloc de treball al qual s'opta.
- Fotocòpia de la documentació exigida com a requisit.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de mèrits al·legats.

La documentació, que haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials del Catalunya, també podrà presentar-se per correu administratiu, d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **CINQUENA.- SELECCIÓ**

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure. La data, hora i lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos/es i exclosos/es, amb un mínim de tres dies d'antelació i es publicarà al web municipal. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a la realització dels exercicis s'establirà segons el criteri del tribunal.

#### **SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

Els/les aspirants seran convocats/des en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

## FASE D'OPOSICIÓ:

### 6.1.- Prova pràctica.

Consistirà en resoldre davant del tribunal, l'execució d'un treball adscrit a la brigada municipal durant el termini que marqui el Tribunal qüestions relacionades amb el temari que s'annexa així com de les funcions detallades a la base tercera.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima per superar-la de 5 punts.

### 6.2.- Prova de coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la base segona de les presents bases. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte" i els aspirants declarats "no aptes" seran exclosos del procés selectiu. La prova serà de caràcter oral.

## FASE DE CONCURS:

El Tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:

### 6.3.- Perfil professional:

- 1.- Experiència acreditada en corporacions municipals, en tasques similars i en funcions anàlogues a les de la places convocades, a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins un màxim d'1 punt.
- 2.- Experiència acreditada en altres Administracions Públiques, exclosa la de l'apartat anterior, en tasques similars i en funcions anàlogues a les de les places convocades, a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins un màxim d'1 punt.
- 3.- Experiència acreditada en el sector privat en tasques similars i en funcions anàlogues a les de la places convocades, a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins un màxim d'1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, i certificat o informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3 punts.

### 6.4.- Formació

1.- Per assistència i aprofitament a accions formatives, seminaris i jornades de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa a la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts

- De 41 a 60 hores: 0,50 punts
- Més de 60 hores: 0,75 punts

2.- Estar en possessió de carnets professionals i relatius a alguna de les branques de treball en el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per carnet.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

#### 6.5.- Realització d'entrevista personal

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a l'experiència laboral i formació acadèmica i complementària que acredita a la documentació que presenta com a mèrits i que configura el seu currículum i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, alhora que valorarà l'adequació dels/les aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria.

La puntuació d'aquesta entrevista serà de 0 a 3 punts i es realitzarà, si escau, amb els aspirants amb major puntuació agregada entre l'obtinguda a la prova pràctica i la valoració dels mèrits i quan aquesta sigui significativa per determinar el seu ordre dins la llista de puntuacions. La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtéindrà sumant les puntuacions obtingudes en la prova pràctica, la valoració dels mèrits i l'entrevista personal

### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

7.1.- La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

7.2.- Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

7.3.- El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

7.4.- Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

7.5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.6.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

7.7.- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

7.8.- El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

7.9.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

## **VUITENA.- ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 7 dies hàbils següents, es farà pública la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a la pàgina web d'aquest Ajuntament, i al taulell d'anuncis de la Corporació on l'aspirant s'haurà d'identificar amb el seu NIF i número i data del registre d'entrada de la sol·licitud.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions.

Resoltes les reclamacions es publicarà en la web de l'ajuntament i al taulell d'anuncis de la Corporació la llista definitiva dels admesos així com es determinarà dia i hora del procés selectiu i la composició del Tribunal qualificador

## **NOVENA.- RESULTATS DE LA SELECCIÓ I BORSA DE TREBALL**

Una vegada finalitzada la qualificació de les entrevistes i de la resta de proves del procediment selectiu, el Tribunal Qualificador farà pública la relació de persones seleccionades, la qual s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

Els aspirants contractats queden exclosos del Conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

Els aspirants no contractats formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per ocupar llocs de treball de caràcter temporal. En el moment que existeixi una vacant dels llocs objecte d'aquesta borsa de treball de la brigada municipal, es comunicarà telefònicament a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació superior en el procés selectiu. En cas que aquest desisteixi, es passarà al següent aspirant i així successivament.

En cas d'empat a la suma de punts, el Tribunal realitzarà un sorteig que estableixi l'ordre i es farà constar a l'acta corresponent.

## **DESENA.- PERÍODE DE PROVA**

S'estableix un període de prova de 15 dies, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/es que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

Si finalment el candidat/a proposat/da no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament d'Ascó ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **ONZENA.- INCIDÈNCIES**

1.- Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, els nomenaments podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2.- Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3.- El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **DOTZENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL**

La vigència d'aquesta borsa de treball començarà el dia en què sigui publicada al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament del el llistat d'aspirants per ordre de puntuació i finalitzarà transcorreguts tres anys,( 2016 al 2019) susceptible de prorrogar-se per un any mes, llevat que es determines la necessitat per raons d'interès públic i municipal de convocar una nova borsa de treball

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

*DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 6 de juliol de 2016.*

LA SECRETÀRIA GENERAL

M. Àngel Benedicto Esclarín

## **ANNEX**

Tema 1. Coneixements bàsics sobre el manteniment d'instal·lacions municipals: reparacions d'obra, fusta, ajuts a electricitat i fontaneria, pintura i manyeria.

Tema 2. Neteja i manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.

Tema 3. Coneixements bàsics de jardineria.

Tema 4. Normes de seguretat, d'higiene i de prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

Tema 5. Ascó. Característiques geogràfiques, urbanes i culturals.