

**BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS ESPECÍFIC, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR, PER EFECTUAR NOMENAMENTS AMB CARÀCTER INTERÍ UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I SUBSIDIÀRIAMENT PER A COBRIR VACANTS I REALITZAR SUBSTITUCIONS D'AQUEST LLOC DE TREBALL.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de llicenciats/ades en arquitectura, que habiliti per l'exercici de la professió d'arquitecte, per ser nomenats funcionaris/àries interins/ines segons les necessitats que es vagin produint.

Les funcions genèriques del lloc de treball són les de redactar avantprojectes, projectes d'obres i memòries en matèria d'arquitectura així com dirigir l'execució dels projectes d'obres aprovats. El sistema de selecció serà el de concurs específic

S'inclouran dins de la referida borsa tots els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció.

El termini de vigència de la borsa de treball serà d'un any que és podrà ampliar si així ho acorda la Junta de Govern Local, una vegada s'hagi dissolt el Tribunal Qualificador.

#### **SEGONA.- REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS**

Per ser admès i participar en el procediment selectiu els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'aportar certificat que acrediti que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol, certificat del nivell d'espanyol DELE C2 o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar tasques.

3.- Haver complert els 16 anys d'edat, i no excedir de l'edat de jubilació.

4.- No haver sigut separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

5.- Estar en possessió del títol de llicenciat/da en arquitectura que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte de conformitat a la resolució de 28 de juliol de 2010, de la secretaria general d'Universitats, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 23 de juliol de 2010, pel que s'estableixen les condicions a les que s'han d'adequar els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte.

6.- Acreditar el nivell de suficiència de català, nivell C1, tal i com disposa la base sisena. En cas de no acreditar-se degudament el coneixement de català exigít s'hauran de realitzar les proves específiques, dins del procés selectiu.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS**

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud en la que han de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Les sol·licituds es dirigiran al Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament d'Ascó i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat al carrer Hospital, 2 en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província on es publicaran íntegrament les bases.

També es poden presentar en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o del document equivalent d'altres països.
- Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada.
  - La formació complementària,
  - L'experiència professional.
  - Els coneixements i certificats lingüístics.
  - Els carnets de conduir de què hom disposa.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en la forma establerta a la base sisena.
- Acreditació del coneixement de la llengua espanyola, en la forma establerta a la base segona, per aquells aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Benestar Social i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves.
- Fotocòpia del títol acadèmic Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

- Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a la Base Sisena, Fase tercera (valoració de mèrits) NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud, en tant que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fases d'aquest procés selectiu i en el termini i forma establerts a l'apartat abans esmentat.

Tots els documents han de ser presentats en original juntament amb fotocòpies per a poder ser compulsades.

#### **QUARTA.- LLISTA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis de l'ajuntament situat al carrer Hospital, 2.

En la mateixa resolució és nomenaran als membres del Tribunal.

Així mateix s'indicarà que hi ha un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'ajuntament, per fer esmenes i possibles reclamacions.

Si es presentessin reclamacions o esmenes, una vegada resoltes, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Si no es presenta cap reclamació la llista provisional passarà a ser definitiva sense que es torni a fer cap publicació.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1.- La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

5.2.- Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

5.3.- El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4.- Tots el membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a President.

5.5.- Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.6.- El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.7.- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8.- El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

5.9.- Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

## **SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El sistema de selecció és el concurs específic i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: i constarà de les següents fases:

### Fase primera: - Coneixement de la llengua catalana

Prova de català, nivell de suficiència, certificat C1.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Estan exempts de realitzar aquesta prova qui juntament amb la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, presenti algun dels següents documents:

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística.
- Aportació d'un certificat del servei de Recursos Humans d'aquest ajuntament, en el què es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest ajuntament i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria i s'ha obtingut la qualificació d'apte/a.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

### Fase Segona: Prova pràctica i entrevista personal

Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova pràctica amb el fi de valorar el grau d'experiència professional i coneixement físic del municipi en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim del 50% de la seva valoració per poder ser proposat per l'òrgan seleccionador.

Es pot convocar els aspirants que superin la prova pràctica a una entrevista personal, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la pròpia experiència professional.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 10 punts.

L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants presentin la documentació acreditativa dels mèrits valorables

### Fase Tercera : Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/ per les aspirants.

1.- Experiència professional en la pràctica de l'Arquitectura en el sector públic.

a.- Per la redacció de projectes bàsics i executius d'obres de qualsevol naturalesa pel sector públic amb pressupost fins a 150.000 euros, a raó d'0,20 punts i de pressupost superiors a 150.000 euros a raó de 0,25 pt. fins un màxim de 3 punts.

b.- Per responsabilitat en la direcció i supervisió d'obres d'edificació subjectes a la normativa de contractes del sector públic amb pressupost fins a 250.000 euros, a raó d'0,25 punts per obra i de pressupost superior a 250.000 euros a raó de 0,50 pts, amb un màxim de 2 punts.

c.- Per la redacció de figures de planejament de plans general municipal, a raó d'0,50 punts per cada un i redacció de figures de planejament derivat (modificacions plans generals, plans parcials, etc...) a raó de 0,25 pts fins un màxim total de 1 punt.

2..- Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 2 punts. En aquest apartat l'òrgan seleccionadors valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents.

#### **SETENA.- VALORACIÓ FINAL**

Una vegada realitzada la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis la relació definitiva d'aprovats i atorgarà als aspirants aprovats un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al que es publica l'esmentat anunci per a que presentin en el servei de Recursos Humans d'aquest ajuntament, carrer Hospital, 2, els documents acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, presentant originals i fotocòpies per a ser compulsades o fotocòpies ja prèviament compulsades.

La documentació que es presenti haurà d'estar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

A la puntuació de la fase segona de la clàusula sisena se sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. ( fase tercera de la clàusula sisena)

El resultat final del concurs específic i la classificació final dels/les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinades per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases del concurs.

En el supòsit que es produeixin empats tindran preferència la major puntuació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà lliurement el criteri per dirimir-ho.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu integraran la borsa de treball objecte d'aquesta convocatòria i podran ser cridats per l'ajuntament d'acord amb l'ordre de puntuació per al seu nomenament com a funcionaris interins.

Hi haurà un període de prova de 6 mesos.

#### **VUITENA.- RECURSOS**

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona , d'acord amb l'article 116 i ss. de la Llei 30/92, de

26 de novembre, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **NOVENA.- PROTECCIÓ DE DADES**

Aquest ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus currículums vitae i altra documentació que es pugui aportar i, les que, en el seu cas es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemats en un fitxer de l'àrea d'Hisenda i Serveis Centrals amb domicili al carrer Hospital, 2, 43791, Ascó.

La presentació de sol·licituds per prendre parts en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/ades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'ajuntament d'Ascó carrer Hospital, 2, 43791, en els termes previstos a la normativa aplicable.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/482/2006 de 20 de setembre del departament de cultura, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

*DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 7 de setembre de 2016.*

**LA SECRETÀRIA GENERAL**

M. Àngel Benedicto Esclarin